



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
Filozofická fakulta. Katedra knižničnej a informačnej vedy
Akademická knižnica UK

KEGA 133UK-4/2013

Informačná gramotnosť

informačné zručnosti, schopnosti, znalosti, návyky

Tvorba abstraktov odborných prác

Autor(i):

Lenka Duchoňová
Ľudmila Hrdináková

Zhrnutie:

Tutoriál prináša informácie o tom:

- čo je to abstrakt,
- ako ho napísať,
- čo má a čo nemá obsahovať abstrakt.

Copyright:

Tento dokument môže byť použitý výhradne na výskumné, pedagogické alebo osobné študijné účely. Akékoľvek sublicencovanie, reprodukcia, redistribúcia, či predaj sú zakázané.

Abstrakt je textový útvar, ktorý tvorí povinnú súčasť seminárnej, bakalárskej, magisterskej, doktorskej, prípadne inej vysokoškolskej práce.

Čo je abstrakt?

- krátka, presná, konkrétna a výstižná charakteristika obsahu článku, dokumentu, práce,
- nadväzuje na primárny dokument – teda na úplný text (článku, dokumentu, práce),
- je dostatočne informatívny a do značnej miery informuje o obsahu primárneho dokumentu,
- mala by sa mu venovať maximálna pozornosť, pretože v skrátenej podobe ním predstavuješ svoju prácu → slúži ako „upútavka“ na článok, dokument, prácu,
- má byť zrozumiteľný (aj bez štúdia celého článku, dokumentu, práce), logický, plynulý, výstižný, kompletný a dobre čitateľný,
- je bez kritiky a hodnotiaceho stanoviska autora abstraktu,
- slúži na presnú a rýchlu identifikáciu obsahu článku, dokumentu, práce,
- umožňuje zapamätať si kľúčové údaje,
- býva súčasťou odbornovo-vedeckých článkov, monografií, záverečných výskumných správ, bakalárskych, diplomových, atestačných, rigorózných, dizertačných a habilitačných prác, prezentovaných prednášok a pod.



Rozsah abstraktu

- 100 – 350 slov niekedy aj 500 slov,
- záverečné práce zvyčajne 250 slov,
- nemal by presahovať 1 stranu (resp. 1800 znakov)!!!

Jazyk/štýl abstraktu

- používa sa v ňom odborná terminológia, stručný, vecný a úsporný informačný štýl, prevažne minulý čas.

ČO sa v abstrakte NESMIE VYSKYTOVAŤ!

- opakované informácie,
- tabuľky, obrázky,
- skrátene názvy, skratky,
- nevýstižné a nejasné formulácie viet,
- slang a žargón!

TVORBA ABSTRAKTOV ODBORNÝCH PRÁČ

Charakteristické črty kvalitného odborného abstraktu

Dobry abstrakt prináša odpovede na nižšie uvedené otázky, ktoré by mali zabezpečiť koncepčnú správnosť abstraktu.

Otázka	Odpoveď
Čo autor (článku, dokumentu, práce) sledoval a prečo?	✓ hlavný cieľ, motivácia, odôvodnenie, stanovenie problému
S čím pracoval a ako to robil?	✓ prístup k problému, zoznam metódik, všeobecný opis skúmaného súboru
Čo sa zistilo?	✓ oznámenie, opísanie a významnosť hlavných výsledkov
Čo z toho vyplýva?	✓ hlavné závery, možnosti uplatnenia výsledkov v praxi

